

Regulamin półkolonii

realizowany przez ANIMATOR

POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU

1. Półkolonie zapewniają wypoczynek dla dzieci. Przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek zorganizowany dla dzieci i młodzieży, w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem i pogłębieniem wiedzy, uzdolnień i kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.
2. Celem głównym półkolonii jest aktywny i zdrowy wypoczynek.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESNIKÓW ORAZ ICH OPIEKUNKÓW PRAWNYCH

Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

- spokojnego wypoczynku
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach
- rozwijania swoich zainteresowań
- wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu
- zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców
- pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

Uczestnicy mają obowiązek:

- przestrzegać poleceń wychowawców
- przestrzegać ramowego harmonogramu dnia
- brać udział w realizacji programu półkolonii
- nieoddalania się od grupy
- zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, kolegów i koleżanek
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika
- zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość
- szanować mienie, pomoce dydaktyczne
- kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków
- nie używania na półkoloniach telefonu komórkowego.

Opiekunowie prawni mają obowiązek:

- punktualnego odbioru dzieci z półkolonii
- zapewnić bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem
- w przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie
- zgłaszać dni, w których dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w półkoloniach
- powiadomienia wychowawców w sytuacji zauważenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników, kadry, osób przebywających w danym obiekcie, w którym odbywają się półkolonie
- zgłaszania wszelkich uwag i spostrzeżeń będących niezgodnymi z przedstawioną na stronie Organizatora i zaakceptowaną ofertą półkolonii do kadry półkolonii, a w szczególności do kierownika
- wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z zajęć.

Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- upomnieniem uczestnika
- powiadomieniem opiekuna prawnego
- wydaleniem uczestnika z półkolonii.

KWESTIE ORGANIZACYJNE DOTCZĄCE WYPOCZYNKU DLA DZIECI**Zapisy:**

1. W celu zapisania dziecka na półkolonie opiekun prawny ma obowiązek podać dane w formularzu znajdującym się na www.animatorczasuwolnego.com/polkolonie.
2. Następnie rodzic zobowiązany jest dokonać wpłaty zadatku podanego w ofercie na stronie www.animatorczasuwolnego.com/polkolonie w terminie do 24 godzin od wypełnienia formularza tj. „karty kwalifikacyjnej”.
3. Rodzic powinien dokonać wpłaty pozostałej części kwoty za turnus najpóźniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Wszelkich płatności należy dokonać poprzez stronę www.animatorczasuwolnego.com w automatycznym systemie płatności PayU. Nie ma możliwości dokonywania wpłat bezpośrednio na rachunek bankowy Organizatora.

Warunki przyjęcia:

1. Warunkiem przyjęcia dziecka jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego. W przypadku braku zamieszczenia w formularzu tj. zatajenia istotnych informacji o zdrowiu dziecka, Organizator ma prawo nie zakwalifikować uczestnika lub przerwać jego pobyt podczas wycieczki, bez możliwości dochodzenia roszczeń finansowych przez opiekuna prawnego.
2. W momencie zapełnienia liczebności uczestników przypadającej na dana grupę, Organizator może odmówić przyjęcia uczestnika na wycieczkę.

Płatności:

1. Płatność za półkolonie należy dokonać wpłacając zadatek podany w ofercie na stronie www.animatorczasuwolnego.com płatny do 24h od zapisania dziecka. **Zadatek jest bezwrotny.**
2. Pozostałą kwotę pomniejszoną o wartość zadatku należy przelać najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu półkolonii.
3. W przypadku, kiedy rezerwacja została dokonana w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii, należy wpłacić całościową kwotę.

Program półkolonii:

1. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę i zawiera program rekreacyjny i edukacyjny na czas trwania wycieczki.
2. Opiekun prawny, który zapisuje dziecko na półkolonie jednocześnie wyraża zgodę na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz wycieczkach.
3. Zmiana terminu lub programu wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 20 zł.
4. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian programowych w trakcie realizacji półkolonii celem dostosowania jej do potrzeb realizacji, o ile zmiany te będą możliwe ze strony technicznej i nie będą godziły w ogólny zarys realizacji wycieczki.
5. **Opiekun prawny zapisując dziecko na półkolonie oświadcza, że zapoznał się z programem półkolonii i nie wnosi do niego uwag.**

Rezygnacja z umowy:

1. Rezygnację należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
2. W przypadku rezygnacji przepada wpłacony zadatek. Pozostała część kwoty jest zwracana.
3. Chęć rezygnacji należy przesłać pisemnie drogą mailową na adres e-mail kontakt@animatorczasuwolnego.com.
4. W przypadku braku pisemnej rezygnacji 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii, wpłacona należność nie jest zwracana.
5. Organizator nie pobiera kosztów rezygnacji w wyniku zamiany uczestnika, jeżeli opiekun prawny w momencie rezygnacji z umowy (jednak nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii), wskaże organizatorowi osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w półkolonii, której przekaze uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z zawartej umowy.

Nieobecność na półkolonii:

1. W przypadku nieobecności dziecka na półkolonii spowodowanej chorobą, jest możliwość ubiegania się o zwrot części poniesionych kosztów.
2. Za każdy dzień nieobecności jest możliwy zwrot w wysokości 30% stawki dziennej.
3. Środki są zwracane wyłącznie po przesłaniu zaświadczenia od lekarza. W innym przypadku nie ma możliwości zwrotu pieniędzy.
4. Nie ma możliwości przeniesienia dni nieobecnych na inny turnus.

Uwagi i reklamacje związane z uczestnictwem dziecka:

1. Opiekun prawny jest zobowiązany do zgłaszania wszystkich uwag czy nieprawidłowości związanych z organizacją półkolonii do wychowawcy/kierownika natychmiast po ich zauważeniu.
2. Zgłaszane reklamacje należy przesłać drogą mailową na podany w regulaminie adres mailowy.

Kwestie związane z wizerunkiem uczestnika:

1. W ramach realizacji umowy, organizator nie zapewnia szczegółowej relacji foto/video z półkolonii.
2. Akceptacja regulaminu jest jednocześnie zgodą na wykorzystanie wizerunku dziecka.
3. Jeżeli opiekun prawny nie wyraża zgodny na takie wykorzystanie, zobligowany jest do złożenia pisemnie takiej informacji drogą mailową (kontakt@animatorczasuwolnego.com).
4. Ewentualne materiały utrwalone w formie zdjęć/nagrań podczas realizacji programów tematycznych mogą być realizowane przez Organizatora z poszanowaniem wizerunku uczestnika i umieszczone na portalach społecznościowych typu np. facebook.

Odpowiedzialność finansowa:

1. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia uczestnika z półkolonii nie są zwracane koszty pobytu na półkolonii.
2. Za każdą zawnioną przez uczestnika szkodę odpowiedzialność finansową ponosi opiekun prawny.
3. Organizator nie zwraca kosztów za świadczenia nie wykorzystane z winy opiekuna prawnego lub uczestnika.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, opiekun prawny może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.

6. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia konsekwencji finansowych z Uczestnikiem, który istotnie naruszył porządek półkolonii, zagraża jej realizacji lub uniemożliwia innym uczestnikom korzystanie ze świadczeń.

Kontakt:

1. W sprawach związanych z półkoloniami należy kierować się:
 - mailowo - kontakt@animatorczasuwolnego.com
 - telefonicznie – 509-233-098
2. W kwestiach dotyczących pracy opiekuńczo-wychowawczej w miejscu odbywania się półkolonii, numer do kierownika półkolonii podany będzie na tablicy ogłoszeń w lokalizacji odbywania się wypoczynku.
3. Na skierowane zapytania, przesyłane w innej formie niż podane powyżej np. massanger, sms, whatsapp, Organizator nie udziela odpowiedzi oraz nie są one wiążące dla realizacji zawartej umowy o udział dziecka w półkoloniach.

Regulamin opracowany został przez Renata Majchrzak.
Aktualizacja: 12.11.2025