

# Regulamin szkolenia

## ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest firma ANIMATOR Renata Majchrzak z siedzibą 41-200 Sosnowiec na ulicy Stara 1, zarejestrowaną w 41-200 Sosnowiec na ulicy Jagiellońska 7/39 pod numerem REGON 362339301, NIP 8231633666.

## SZKOLENIE

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych na stronie internetowej <http://animatorczasuwolnego.com>.

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie formularza zgłoszenia dostępnego na stronie Organizatora <http://animatorczasuwolnego.com> nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora).
2. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowa zawierana jest poprzez przesłanie wypełnionego formularza, o którym mowa w punkcie 1. Wypełnienie i przesłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność. Zgłoszeniem nazywamy przysłanie na adres Organizatora formularza o którym mowa w punkcie 1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.
6. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do osób, które przesłały formularz zgłoszenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, harmonogram szkolenia zawierający kwestie organizacyjne dotyczące szkolenia.

## CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, artykuły piśmienne, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu (certyfikat).
2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie, chyba że znajdują się one w ofercie danego szkolenia.
4. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie przesłanego zgłoszenia udziału w szkoleniu oraz wystawionego rachunku (paragon z kasy fiskalnej bądź faktura bez VAT).
5. Organizator zastrzega sobie przelew bankowy jako formę płatności. W szczególnych przypadkach możliwa jest forma gotówki w dniu szkolenia po jego zakończeniu.
5. Rachunek zostaje przekazany Uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora należną kwotą.
6. Na listę uczestników szkolenia zostają wpisane osoby, które przelały należną kwotę przed terminem szkolenia.

## REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy powinno być przesłane pocztą elektroniczną do Organizatora oraz podpisane przez Zamawiającego.
2. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub niewzięcie udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie wykonane szkolenie, a ewentualne wcześniej wpłacone

przez Zamawiającego kwoty nie podlegają zwrotowi, a Zamawiający zobowiązani są do zapłaty dostarczonych im po zakończeniu szkolenia faktur VAT, tak jakby wzięli w nim udział.

3. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.

### **ZMIANY TERMINU SZKOLENIA**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.

2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny i modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej przedpłaty, bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.

### **REKLAMACJE**

1. Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie listu poleconego lub poczty elektronicznej, w okresie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników przekazywanych przez Zamawiającego jest Organizator.

2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Dane osobowe Uczestników podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres Zamawiającego, numer telefonu Uczestnika, adres e-mailowy Uczestnika) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych promocjach i usługach.

4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrywania oraz do fotografowania szkolenia oraz jego uczestników. Materiały te będą służyły Organizatorowi wyłącznie do celów marketingowych.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2016 roku.

2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie <http://animatorczasuwolnego.com>.

3. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przesłanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.